

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wlkp.
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2015**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Miasta Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118) na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jerzy Sobolewski

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 2014r.

**Program Współpracy
Miasta Gorzowa Wlkp.
z organizacjami
pozarządowymi
i innymi podmiotami
na rok 2015**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcrc w niniejszym „Programie Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2015, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gorzów Wlkp.;
- 2) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. Miasto realizuje zadania publiczne przy współpracy z organizacjami pozarządowymi, które prowadzą szeroko rozumianą działalność pożytku publicznego. Poprzez określenie czytelnych zasad współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi samorząd pragnie włączać podmioty III sektora w system demokracji lokalnej.

Rozdział 2.

Cele Programu oraz zasady współpracy

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi, a służyć ma to rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców i ich zaspokajaniu oraz uaktywnieniu różnych środowisk w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
- 5) uzupełnianie działań miasta w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 8) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,
- 9) profesjonalizacja organizacji pozarządowych, w szczególności w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 10) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 5. Współpraca Miasta Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzenia zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparenty i przejrzysty,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach, itp.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy i podmiotowy

§ 6. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Miasta.

§ 7. Podmiotami Programu Współpracy, zarówno w formie finansowej, jak i pozafinansowej są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą swoją działalność na terenie Gorzowa Wlkp. lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę), nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

Rozdział 4.

Sposób realizacji Programu oraz formy współpracy

§ 8. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1) informacyjnej, poprzez:

a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,

b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację

tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także o sposobach ich rozstrzygnięć,

c) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,

d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

e) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

f) prezentowanie się organizacji pozarządowych, np. podczas oficjalnych spotkań, konferencji, sesji Rady Miasta Gorzowa Wlkp., itp.,

2) organizacyjnej, poprzez:

a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

c) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w mieście,

d) współorganizowanie spotkań, dotyczących współpracy Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi,

e) przygotowanie sprawozdań dotyczących realizacji niniejszej uchwały,

f) działalność Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

3) edukacyjno – wspierającej, poprzez:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,

b) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

c) pomoc merytoryczną w trakcie tworzenia wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych,

d) pomoc techniczną w procesie tworzenia i konstruowania wniosku,

e) bezpłatnego udostępniania sal urzędu,

f) pomoc merytoryczną w zakresie zakładania nowych stowarzyszeń,

g) wynajmowanie organizacjom pozarządowym lokali na warunkach określonych w aktach prawa miejscowego obowiązujących na terenie miasta,

h) pomoc merytoryczną w zakresie nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi w celu podejmowania wspólnych inicjatyw i wymiany doświadczeń,

5) promocyjnej, poprzez:

a) opiniowanie wniosków o przydział lokalu z zasobów Miasta,

b) wystawianie rekomendacji, opinii,

c) promowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Miasta,

d) objęcie patronatem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców miasta Gorzowa Wlkp.

§ 10. Współpraca o charakterze finansowym odbywać się będzie w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 11. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mogą być realizowane w formie regrantingu.

§ 12. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określane w umowach.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 13. Zlecenie organizacjom realizacji zadań będzie obejmowało w pierwszej kolejności zadania ujęte w Programie jako priorytetowe.

§ 14. Rada Miasta Gorzowa Wlkp. na podstawie dokumentów strategicznych Miasta, kalendarza imprez i uroczystości, wniosków corocznie składanych przez organizacje pozarządowe, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2015 jest najpilniejsza, należą:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:

a) realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, a także dorosłych oraz osób niepełnosprawnych,

b) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji prawidłowego procesu szkolenia,

c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego oraz organizacji imprez sportowych,

e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,

f) propagowanie i organizacja imprez masowych w ramach programu „Sport dla wszystkich” przez czynny i bierny udział mieszkańców,

g) szkolenie i dokształcanie instruktorów, trenerów i wolontariuszy kultury fizycznej,

h) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i korekcyjnych,

i) stwarzanie warunków do rozwoju nowych dyscyplin sportowych,

2) prowadzenie i organizowanie działań kulturalnych, w tym:

a) edukacja kulturalna różnych grup wiekowych,

- b) przedsięwzięcia wielokulturowe,
 - c) działania popularyzujące historię miasta;
 - d) inicjatywy prezentujące lokalną i regionalną twórczość i twórców;
 - e) aktywność kulturalna zlokalizowana w otwartej przestrzeni miejskiej;
 - f) niszowe inicjatywy kulturalne;
- 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
- a) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania,
 - b) rozwijanie i wspieranie środowiskowych form samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) pomoc osobom z chorobą nowotworową i sprawowanie nad nimi opieki,
 - d) prowadzenie mieszkań chronionych,
- 4) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
- a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
 - b) prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego,
- 5) promocja i ochrona zdrowia, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom:
- a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców,
 - b) prowadzenie działań na rzecz osób uzależnionych od środków psychoaktywnych,
 - c) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych uzależnieniem,
 - d) profilaktyka uzależnień oraz edukacja zdrowotna,
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych – integracja z otoczeniem i aktywizacja społeczna,
- 7) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez promocję i aktywizację różnych form turystyki.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. Oferty zgłoszone w otwartych konkursach ofert opiniuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 16. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

§ 17. 1. Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Prezydenta Miasta.

2. Posiedzenia komisji konkursowej organizuje wydział/ jednostka organizacyjna odpowiedzialna za dany zakres zadań publicznych. Wskazuje on miejsce oraz termin otwarcia i rozpatrzenia ofert w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do komisji konkursowej powoływane są minimalnie 3 osoby.

4. Prace komisji konkursowej mogą być przeprowadzane w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego.

5. W roli sekretarza, bez prawa głosu, w trakcie obrad komisji konkursowej może być obecny pracownik wydziału/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za dany zakres zadań publicznych.

6. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert każdy członek komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie, że:

1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego,

2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

7. W przypadku niepodpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, członek komisji konkursowej zostaje wykluczony z jej prac.

8. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja konkursowa może przyjąć do rozpatrzenia ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w dwóch etapach:

1) w etapie oceny formalnej:

a) stwierdza liczbę złożonych ofert;

b) ustala, które oferty wpłynęły po terminie i odrzuca je;

c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie;

d) ustala, które z ofert zawierają błędy formalne i odrzuca je;

2) w etapie oceny merytorycznej analizuje następujące kryteria:

a) organizacyjne – wkład rzeczowy i osobowy; kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane; dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju;

b) sposób realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego; zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców; spójność i przejrzystość harmonogramu;

c) finansowe – rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji; udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych dotacji;

d) inne: dotychczasowa realizacja zadań publicznych, zleconych przez Miasto (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

10. Ocena formalna i merytoryczna oferty dokonywana jest na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.

11. Członkowie komisji konkursowej są odpowiedzialni za dokonanie rzetelnej i bezstronnej oceny formalnej i merytorycznej ofert, dokonanej na podstawie wszystkich wymaganych kartą oceny oferty elementów.

12. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków komisji konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów, zgodnie z kartą oceny oferty. Każdy z członków ustnie podaje swoje oceny punktowe do każdej kategorii, które po zsumowaniu, podzieleniu przez liczbę członków komisji konkursowej i zaokrągleniu dają ostateczny wynik danej kategorii.

13. Komisja konkursowa wskazuje oferty/ofertę, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

14. Oferty, które uzyskają mniej niż 60% punktów w ocenie merytorycznej nie mogą być rekomendowane przez komisję konkursową do dofinansowania.

15. Komisja konkursowa, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych, określonych w ogłoszeniu, przygotowuje propozycję wysokości kwot dotacji na poszczególne zadania.

16. Przewodniczący komisji konkursowej uzasadnia pisemnie przyczyny przyjęcia lub odrzucenia oferty w karcie oceny oferty.

17. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert. Wydział/ jednostka organizacyjna odpowiedzialna za dany zakres zadań publicznych przedkłada protokół komisji konkursowej Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję.

18. Protokół z prac komisji konkursowej powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia protokołu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
- 4) liczbę zgłoszonych ofert;
- 5) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem propozycji kwoty dotacji;
- 6) uzasadnienie wyboru ofert;
- 7) wskazanie ofert odrzuconych z podaniem przyczyny odrzucenia;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

19. Jeżeli w wyniku oceny formalnej i merytorycznej komisja konkursowa stwierdzi, że żadna z ofert nie kwalifikuje się do zarekomendowania Prezydentowi Miasta do przyznania dotacji, Prezydent Miasta unieważnia konkurs. Prezydent Miasta może ponownie ogłosić konkurs na te same zadania oraz z udziałem tej samej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 18. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Miasta Gorzowa Wlkp. na rok 2015. Wydatki, związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.

2. Prognozowane przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. środki na realizację Programu wynoszą:

- 1) Wydział Spraw Społecznych – zł;
- 2) Wydział Sportu i Turystyki – zł;
- 3) Wydział Kultury i Promocji – zł.

Rozdział 8.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 19. Przygotowanie założeń Programu odbyło się we współpracy Miasta z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z przebiegu dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 20. Projekt Programu na rok 2015 powstał na bazie Programu Współpracy na 2014 rok oraz wniosków i propozycji organizacji pozarządowych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 21. 1. Konsultacje Programu przeprowadzono w dniach od do 2014 r.

2. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu na 2015 rok zostało umieszczone

3. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich uwag i propozycji w formie, W wyniku przeprowadzonych konsultacji

Rozdział 9.

Okres realizacji Programu oraz sposób oceny jego realizacji

§ 22. Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

§ 23. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
- 4) rezultatów ilościowych i jakościowych realizowanych zadań publicznych.

§ 24. Ewaluacja Programu oznacza systematyczne zbieranie, analizę i interpretację danych w celu określenia efektywności poszczególnych działań, szczególnie po zakończeniu. Dane te będą podstawą przy podejmowaniu decyzji dotyczących rozszerzenia bądź ograniczenia podejmowanych działań programowych oraz przy planowaniu kolejnych.

§ 25. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta Gorzowa Wlkp. sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

§ 26. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu i po zebraniu ewentualnych uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.

§ 27. Wydział koordynujący przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.