

Poznań, dnia 01.10.2014 r.

## Zapytanie ofertowe nr 1/2014/OW

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Zapraszamy do składania ofert w ramach konkursu ofert, prowadzonego zgodnie z Zasadą konkurencyjności (Podstawa: Zasady Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 09.09.2014 roku), **na wyłonienie doradców prowadzących doradztwa grupowe dla partnerstw lokalnych w jednostkach samorządu terytorialnego województwa wielkopolskiego oraz opracowania programów wdrażania Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych** w ramach projektu „Obywatelska Wielkopolska”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego; Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre Rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Związek Organizacji Sieć Współpracy BARKA  
ul. Św. Wincentego 6/9  
61-003 Poznań  
KRS 0000208767  
NIP 782-23-00-298  
REGON 634594030

### II. Wspólny Słownik Zamówień

79140000-7 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Doradztwo grupowe

Doradztwo grupowe w zakresie wdrażania Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych (MWAPiOP) w partnerstwach lokalnych w 10 jednostkach samorządu terytorialnego (dalej: jst) województwa wielkopolskiego. W każdym jst zostanie zorganizowanych sześć 5-godzinnych spotkań doradczych dla grup minimum 10-osobowych. Spotkania będą odbywały się w okresie od 01.10.2014r. do 15.06.2015r. (średnio 1 -2 spotkania w miesiącu). Do zadań doradcy należy:

- Prowadzenie doradztwa w zakresie Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych
- Prowadzenie doradztwa w zakresie sposobu wdrażania Modelu w danej jst, w tym doradztwo w zakresie opracowania Programu Wdrażania MWAPiOP.

Zamawiający zakłada zatrudnienie kilku doradców, z których każdy będzie prowadził doradztwo w 2 lub 3 jst w województwie wielkopolskim.

Zamawiający będzie refundował koszty dojazdu doradców na spotkania w jst.

Wykonawca może złożyć ofertę częściową, dotyczącą doradztwa w 2 lub 3 jst.

#### 2. Opracowanie Programów Wdrożenia Modelu Współpracy

W każdym z partnerstw w 10 jst zostanie opracowany Program Wdrażania MWAPiOP, do którego załącznikiem musi być Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2016r. Program Wdrażania powinien obejmować okres 2015r. – 2020r. i zawierać wszystkie 3 płaszczyzny współpracy opisane w MWAPiOP.

Wykonawca musi złożyć ofertę łączącą usługi opisane w punktach 1 i 2. Oznacza to, że doradca realizujący doradztwo w danej jst będzie również odpowiedzialny za opracowanie Programu Wdrażania MWAPiOP w tej jst.

#### IV. Minimalne wymagania dotyczące Wykonawcy\*

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia powinien spełniać wymagania:

- a) Posiadać wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych lub prawnych
- b) Posiadać wiedzę z zakresu Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych (opis Modelu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania)
- c) Doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub organizacji pozarządowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów w razie wątpliwości co do spełnienia przez danego Wykonawcę minimalnych wymagań.

#### V. Sposób potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących Wykonawcy\*

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. IV, Zamawiający żąda przedłożenia CV wraz z wykazaniem ewentualnego doświadczenia z zakresu doradztwa dla samorządów i/lub partnerstw lokalnych.
2. Do CV należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie.

\*W razie ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez podmiot nie będący osobą fizyczną, podmiot ten powinien dysponować personelem spełniającym wymogi opisane w pkt. IV, oraz dołączyć CV osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia wraz z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych.

#### VI. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji Zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### VII. Uwagi ogólne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie opisanym w punkcie III 1 – Wykonawca może złożyć ofertę częściową, dotyczącą doradztwa w 2 lub 3 jst.
2. Oferentami mogą być zarówno osoby fizyczne jak i prawne. W przypadku osób prawnych Oferent zobowiązany jest do wyznaczenia w ofercie bezpośrednich wykonawców poszczególnych części zamówienia (doradców) i przedstawienia dokumentów pozwalających na ocenę ich kwalifikacji zgodnie z wymogami pkt. IV.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymogów określonych w pkt. IV.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z którą będzie realizowane zamówienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zastrzeżeń na każdym etapie realizacji umowy i wydawania wiążących poleceń co do sposobu wykonania umowy.
6. Zamawiający zapewnia refundację kosztów dojazdu doradców na spotkania w jst.
7. Strona wizualna opracowanych materiałów dydaktycznych musi być zgodna z wymogami Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż ze względu na sztywno skalkulowane kwoty na realizację niniejszego zamówienia w ramach wniosku o dofinansowanie z POKL EFS zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, o czym wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni. Zamawiający może także podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny z każdym Oferentem. Wynikiem negocjacji będzie wyznaczenie dodatkowego terminu, w którym wszyscy oferenci będą mogli złożyć oferty z nową niższą ceną.
9. W sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu POKL EFS,

- w ramach którego ogłoszono zamówienie na usługi, uniemożliwią realizację tych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania lub renegotjacji umowy z Wykonawcami w trakcie jej realizacji.
10. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszego zamówienia rozwiązywane będą przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

### VIII. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta powinna zawierać:

- Propozycję ceny godziny pracy doradcy (cena brutto w PLN)
- Propozycję ceny za opracowanie Programu Wdrażania Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych (cena brutto w PLN)
- CV doradcy zawierające informacje na temat doświadczenia opisanego w pkt. IV
- Kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie

### IX. Data i sposób złożenia oferty

Oferty należy złożyć drogą mailową (skany podpisanych dokumentów) na adres [paulina.sierszulska@barka.org.pl](mailto:paulina.sierszulska@barka.org.pl) do dnia 15 października 2014 r. do godziny 16:00 lub w biurze Zamawiającego (oryginał oferty): Związek Organizacji Sieć Współpracy Barka, ul. Św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań do dnia 15 października 2014 r. do godziny 16:00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.

### X. Kontakt z Zamawiającym

Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Paulina Sierszulska tel. 730 290 009, 61 6682415, adres e-mail: [paulina.sierszulska@barka.org.pl](mailto:paulina.sierszulska@barka.org.pl)

### XI. Kryteria wyboru oferty

1. Ocenie zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

#### a) Formalne:

- Minimalne wymagania dotyczące Wykonawcy (punkt IV) – warunek konieczny – oceniany na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- Oferty nie spełniające minimalnych wymogów zostaną odrzucone.

#### b) Merytoryczne:

- Cena - waga procentowa kryterium - 60%  
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie tego kryterium – oferta z najkorzystniejszą ceną otrzymuje 60 punktów, a każda kolejna otrzymuje punktację pomniejszoną w następujący sposób:

Liczba punktów – (najniższa cena oferowana brutto/cena badanej oferty brutto) x 60

- Doświadczenie z zakresu współpracy, w tym budowania partnerstw lokalnych, pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi – waga procentowa kryterium – 20%  
Maksymalna liczba punktów do przyznania w tym kryterium: 20 punktów.
- Doświadczenie z zakresu doradztwa i/lub szkoleń dla partnerstw lokalnych – waga procentowa kryterium – 20%  
Maksymalna liczba punktów do przyznania w tym kryterium: 20 punktów.

Zamawiający może przyznać w sumie za spełnienie ww. kryteriów merytorycznych maksymalnie 100 pkt.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwięcej punktów zebranych w poszczególnych kategoriach merytorycznych.

3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

#### **XII. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- zostanie złożona po terminie składania ofert;
- będzie zawierała rażąco niską cenę;
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

#### **XIII. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.siecbarki.pl](http://www.siecbarki.pl) do dnia 16 października 2014r. do godz. 23:59.
2. O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę e-mailowo.

#### **Lista załączników:**

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Podręcznik „Model Współpracy Administracji Publicznej z Organizacjami Pozarządowymi”